

정보통신기획평가원 직원채용(정규직, 공무원) 공고

정보통신기획평가원(IITP)은 'AI·ICT R&D 기획·평가·관리 전문기관'으로, 디지털 혁신과 미래 ICT 산업을 선도하고, 국가경쟁력 강화에 중추적 역할을 수행할 진취적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1 채용분야

□ 채용분야 및 인원

채용직종	채용구분	채용분야	채용인원	채용업무 주요내용
정규직	공개경쟁	사업관리	7명	<ul style="list-style-type: none"> ICT 연구개발 사업 및 과제 기획·평가·관리 ICT 기술·산업 분야 국내외 정책연구·기획 및 정책 수립 등 ICT 연구개발 사업 총괄조정 및 평가제도 고도화, 성과분석·확산 등
		경영기획	1명	<ul style="list-style-type: none"> 경영목표 달성을 위한 전략수립·수행 및 조직 자원 관리 기관의 재무·회계·세무 관리 기관의 인적자원 확보·운영 기관의 원활한 운영을 위한 업무제반 지원 온오프라인 홍보활동 및 언론·유관기관 네트워크 구축 기관 내 다양한 업무의 관련 법령, 규정 준수여부 검토·평가 등
	제한경쟁	정보보안	1명	<ul style="list-style-type: none"> 정보보안 관련 관리 체계 수립, 정책수립 및 개선 정보보호시스템 운영·관리 업무 수행 정보보안 대외 평가 대응, 보안사고 예방 및 사고 발생 시 대응 등
		장애 (사업관리)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ICT 연구개발 사업 및 과제 기획·평가·관리 ICT 기술·산업 분야 국내외 정책연구·기획 및 정책 수립 등 ICT 연구개발 사업 총괄조정 및 평가제도 고도화, 성과분석·확산 등
공무직	공개경쟁	행정지원	1명	<ul style="list-style-type: none"> 행정 분야, 경영 분야, R&D 사업 관리 분야 업무 지원 - 회계처리, 장비·물품·비품관리, 자료 집계, 행사 운영 지원, 우편물 수발 관리 등 그 밖의 소속 부서에서 필요한 업무 지원

* 채용공고일 기준으로 채용 직종 중복 지원은 불가하며, 중복지원한 경우 불합격 처리함

* 직무설명은 NCS(국가직무 능력표준) 기반 직무설명자료 참고

* 직종별 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 계획 대비 적은 인원을 채용할 수 있음

* 정규직의 경우 향후 우리원 규정 및 인사 정책 등으로 인한 직렬 변경이 있을 수 있음

2 지원자격 및 제출서류

□ 지원자격

구분	세부내용																	
공통 사항	<ul style="list-style-type: none">■ 연령 제한없음(단, 우리 원 정년규정에 의거 만 60세 미만인 자)■ 성별 제한없음(단, 남성의 경우 「병역법」 제76조 제1항의 각호에 해당하지 않는 자)■ 채용 분야 직무기술서 상의 직무 역량을 보유한 자■ 우리원 「인사규정」 및 기타 채용 결격사유에 해당하지 않는 자<ul style="list-style-type: none">- 「국가공무원법」 제33조(결격사유)- 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자- 「병역법」 제76조 제1항의 각호에 해당하지 않는 자- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업제한)에 해당되지 않는 자- 우리 원 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 경과하지 아니한 자- 해외여행에 결격 사항이 없는 자■ 임용예정일('26.5월 초 예정) 부터 근무가 가능한 자																	
	정규직	사업관리, 경영기획	<ul style="list-style-type: none">■ 아래 공인어학 시험 중 1개 이상 자격을 충족한 자 또는 영어권 국가 학사 이상 학위취득자 <table><tr><th>TOEIC</th><th>TOEFL-iBT</th><th>New TEPS</th><th>TOEIC-S</th><th>TEPS-S</th><th>OPIC</th></tr><tr><td>750</td><td>85</td><td>268</td><td>120</td><td>51</td><td>IM2</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">* 공고 마감일 기준 2년 이내 유효한 정기시험 성적만 인정* 단, 유효기간 만료 전 통합채용포털(career.gosi.kr)을 통해 어학성적을 사전등록한 경우, 성적 취득일로부터 공고마감일 까지 5년 이내인 경우 인정* 공고 마감일까지 유효기간 확인 가능한 증빙 자료 필수(어학 성적 사전 등록 시 증빙 자료는 통합채용포털, 정부24에서 발행한 <어학성적 사전 등록 확인서> 사본만 인정)* 영어권 국가 학사이상 학위 취득자의 경우 졸업증명서 등 증빙 첨부 필수					TOEIC	TOEFL-iBT	New TEPS	TOEIC-S	TEPS-S	OPIC	750	85	268	120	51
TOEIC		TOEFL-iBT	New TEPS	TOEIC-S	TEPS-S	OPIC												
750		85	268	120	51	IM2												
정보 보안	<ul style="list-style-type: none">■ 공고 마감일 기준 아래 기술자격증 중 1개 이상 보유한 자로서, 정보 보안분야 3년 이상의 실무 경력을 보유한 자- CISSP(국제공인 정보시스템 보안전문가), CISA(국제공인 정보시스템 감사사), ISMS-P 인증 심사원, 정보보안기사																	
	장애 (사업관리)	<ul style="list-style-type: none">■ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조 및 제4조에 따른 장애인- 접수마감일까지 동 법 및 관계법령에 의한 장애인 등록을 완료하고 확인서류 제출이 가능한 자																

□ 제출서류

구분	구분	직렬	제출서류	제출시기
필수	정규직	사업관리 경영기획	<p>■ 어학성적 증명서, 어학성적 사전등록 확인 서 등</p> <p>* 공고 마감일 기준 2년 이내 유효한 정기시험 성적만 인정</p> <p>* 단, 유효기간 만료 전 통합채용포털(career.gosi.kr)을 통해 어학성적을 사전등록한 경우, 성적 취득일로부터 공고마감일 까지 5년 이내인 경우 인정</p> <p>* 공고 마감일까지 유효기간 확인 가능한 증빙 자료 필수(어학 성적 사전 등록 시 증빙자료는 통합채용포털 정부24에서 발행한 <어학성적 사전 등록 확인서> 사본만 인정)</p> <p>* 영어권 국가 학사이상 학위 취득자의 경우 졸업증명서 등 증빙 첨부 필수</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>어학성적 사전등록 서비스 안내</p> <p>※ 서비스 이용 절차 : 사이버국가고시센터 회원가입 (www.gosi.go.kr) → [마이페이지] 영어·외국어 사전등록 → 보유 유효 성적 사전등록 진행 → 정상 등록여부 확인</p> </div>	지원서 제출 시
		정보보안	<p>■ 자격 요건 증빙서류 등</p> <p>* (자격증) 공식 발급한 자격증 사본 정확히 제출</p> <p>* (경력증명) 경력(재직) 증명서 필수 제출(소속, 직위, 재직 기간, 담당업무, 발급자 인적사항(소속, 직급, 연락처), 회사(기관) 직인 필수 포함)</p>	
		장애	<p>■ 장애인 증명서</p> <p>* 공고 마감일 기준으로 등록을 완료한 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령에 의한 장애인</p>	
해당 시	공통		<p>■ 가점 증빙 서류</p>	면접전형 합격 시
			<p>■ 경력증명서 및 기타 입사지원서 상에 기재한 내용의 증빙서류 등</p>	

- * 추가 제출 서류 필요 시 전형별 합격자에 한하여 제출 목록 및 방법 등 별도 안내 예정
- * 제출서류 상의 민감정보는 채용 절차 별 자격 확인 목적에만 수집·이용됨
- * 지원 자격 요건을 충족하지 않거나, 자격 요건을 충족하여도 지원 자격을 증빙할 수 있는 증빙서류를 제출하지 않은 경우 사전검증 시 불합격 처리

3 채용 직종별 처우

□ 고용형태 및 처우수준

채용직종	직렬	처우 및 보수수준	근무지역
정규직	사업관리	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신기획평가원 인사 및 보수 관련 규정에 의함 - [연봉] 42,491천원 이상* (군경력, ICT연구관리 관련분야(산업체 포함) 경력 추가 산정) * 학사학위 취득 기준이며, 근무기간에 따라 성과급, 복지포인트, 퇴직금 별도 지급 	대전
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신기획평가원 인사 및 보수 관련 규정에 의함 - [연봉] 42,491천원 이상* (군경력, 직무 관련분야(산업체 포함) 경력 추가 산정) * 학사학위 취득 기준이며, 근무기간에 따라 성과급, 복지포인트, 퇴직금 별도 지급 	
	정보보안	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신기획평가원 인사 및 보수 관련 규정에 의함 - [연봉] 42,491천원 이상* (군경력, 직무 관련분야(산업체 포함) 경력 추가 산정) * 학사학위 취득 기준이며, 근무기간에 따라 성과급, 복지포인트, 퇴직금 별도 지급 	
	장애 (사업관리)	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신기획평가원 인사 및 보수 관련 규정에 의함 - [연봉] 42,491천원 이상* (군경력, ICT연구관리 관련분야(산업체 포함) 경력 추가 산정) * 학사학위 취득 기준이며, 근무기간에 따라 성과급, 복지포인트, 퇴직금 별도 지급 	
공무직	행정지원	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신기획평가원 인사 및 보수 관련 규정에 의함 - [연봉] 28,620천원 정액 지급(행정지원(2등급)) * 근무기간에 따라 성과급, 복지포인트, 퇴직금 별도 지급 	서울

* 향후 인사발령 또는 조직개편으로 근무 중 타 지역에 배치될 수 있음

* 근무지역이 본원 소재(대전)인 경우, 대전 이외 지역 거주자에게 직원 숙소 제공 가능
(우리원 관련 규정에 따름)

* 정규직의 경우 향후 우리원 규정 및 인사정책 등으로 인한 직렬 변경이 있을 수 있음

4 전형절차 및 방법

전형구분	세부내용	해당	선발 현황
공고 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> 접수일정 : '26. 2. 3.(화) ~ 2. 19.(목), 17:00 IITP 채용 페이지(https://recruitinruit.com/iitp/) 온라인 접수 	공통	-



지원서
사전검증

- **지원자격 요건 미달 및 지원서 불성실* 작성 시 탈락**
* 제출서류 누락, 항목별 500자 미만, 누락, 동일 문항 및 문장 반복, 의미 없는 글자 입력, 타기관명 작성 등
- **지원서 내용에 대한 인터넷 표절 검증, 디텍트 GPT 검증**
※ 표절 및 GPT 검증 결과는 서류/면접 등에서 참고 자료로 활용

<사전검증 항목 주요 내용>

구분	세부 검증 기준	
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분야별 자격 요건 충족 여부 * 공고 직무 별 자격 사항 및 관련 증빙 첨부 등 필수사항 	
지원서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 500자 이상(띄어쓰기 포함) 충족 여부 ○ 불성실 작성 여부 	
	<불성실 작성 관련 세부기준>	
	문항 간 동일 내용 중복	자기소개서 각 문항 간(경력·경 험기술서 포함) 동일 내용 작성 (중복률 70% 이상)
	동일 단어·문장 반복입력	동일 단어·문장의 반복만으로 해당 항목 작성
	공란 및 무의미한 글자의 나열 등	공란으로 해당 항목의 글자 수를 채우 거나, 질문과 전혀 무관한 내용 작성 등
	기관명 오기입	이전기관명, 타기관·기업명 작성 등

공통

-



필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험일정 : 2026. 3. 7.(토), 10:00 ■ 시험장소 : 서울(변동 가능) ■ 출제과목 : 직업성격검사(인성검사), 직업기초능력평가(NCS) 			일부 공통	10배수 이내
	구분	대상	선발기준		
	인성검사	공통	적합/부적합		
	NCS	정규직 (사업관리,경영기획 장애)	NCS 점수 기준, 우대가점을 포함하여 상위 고득점순 선발		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선별방법 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직(사업관리, 경영기획, 장애) : 인성검사 적합자 중 NCS 상위 고득점순 선발 - 정규직(정보보안), 공무원 : 인성검사 통과자 적합자 				

전형구분	세부내용	해당	선발현황									
서류전형	<div>■ 시험일정 : 2026. 3. 21.(토)</div> <div>■ 시험장소 : 대전(변동 가능)</div> <div>■ 지원서 서면 평가(블라인드 위반 사항 포함) 및 직무논술*</div> <div>* 생성형 AI 활용 직무 능력 평가 포함</div> <div>< 블라인드 위반 사항 평가 항목 ></div> <table><thead><tr><th colspan="2">구분</th><th>판단기준</th></tr></thead><tbody><tr><td>중대 위반</td><td>불합격</td><td>■ 성명, 성별, 생년월일, 출신지역(주소), 출신학교, 가족관계, 신체조건(용모, 키, 체중 등), 가족관계(학력, 직업, 재산 보유 정도 포함), 재산보유 정도, 종교 등 직접 언급(기재) 시 불합격 처리</td></tr><tr><td>경미한 위반</td><td>-5점 (건)</td><td>■ 성명, 성별, 생년월일, 출신지역(주소), 출신학교, 가족관계, 신체조건(용모, 키, 체중 등), 가족관계(학력, 직업, 재산 보유 정도 포함), 재산보유정도 종교 등 관련하여 개인을 유추할 수 있는 내용을 간접적으로 언급(기재)시 (건당 감점) * 단, 위반사항 10개를 초과할 시(50점 감점 초과 시) 탈락 처리</td></tr></tbody></table> <div>* '블라인드 작성 기준'은 [별첨2] 블라인드 위반 기준 참고</div>	구분		판단기준	중대 위반	불합격	■ 성명, 성별, 생년월일, 출신지역(주소), 출신학교, 가족관계, 신체조건(용모, 키, 체중 등), 가족관계(학력, 직업, 재산 보유 정도 포함), 재산보유 정도, 종교 등 직접 언급(기재) 시 불합격 처리	경미한 위반	-5점 (건)	■ 성명, 성별, 생년월일, 출신지역(주소), 출신학교, 가족관계, 신체조건(용모, 키, 체중 등), 가족관계(학력, 직업, 재산 보유 정도 포함), 재산보유정도 종교 등 관련하여 개인을 유추할 수 있는 내용을 간접적으로 언급(기재)시 (건당 감점) * 단, 위반사항 10개를 초과할 시(50점 감점 초과 시) 탈락 처리	정규직 (사업관리, 경영기획, 장애)	5배수 이내
	구분		판단기준									
	중대 위반	불합격	■ 성명, 성별, 생년월일, 출신지역(주소), 출신학교, 가족관계, 신체조건(용모, 키, 체중 등), 가족관계(학력, 직업, 재산 보유 정도 포함), 재산보유 정도, 종교 등 직접 언급(기재) 시 불합격 처리									
경미한 위반	-5점 (건)	■ 성명, 성별, 생년월일, 출신지역(주소), 출신학교, 가족관계, 신체조건(용모, 키, 체중 등), 가족관계(학력, 직업, 재산 보유 정도 포함), 재산보유정도 종교 등 관련하여 개인을 유추할 수 있는 내용을 간접적으로 언급(기재)시 (건당 감점) * 단, 위반사항 10개를 초과할 시(50점 감점 초과 시) 탈락 처리										
1차 면접전형	<div>■ 면접일정 : '26.4.8.(수)~4.9.(목)</div> <div>■ 면접유형 : 직무역량(PT) 면접(多:多)</div>	정규직 (사업관리, 경영기획, 장애)	3배수 이내									
2차 면접전형	<div>■ 면접일정 : '26.4.28.(화)~4.29.(수)</div> <div>■ 면접유형 : 개별 심층면접(1:多)</div>	공통	1배수 이내									
최종 합격자 발표 및 임용	<div>■ 2026. 5월 중 임용 예정</div> <div>■ 지원서 검증, 결격사유 조회, 신체검사 등 진행</div> <div>※ 결격사유 미해당자 대상 심의 후 최종 합격자 임용</div>	공통										

5 기타사항

가. 채용관련 구비서류(각종 증명서, 자격증 등)는 요청 시 제출하며, 지원서 상의 기재 내용이 누락 되거나, 오기 또는 허위로 판명되거나, 사실과 다를 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

※ 지원서 기재사항은 빠짐없이 기재하며, 특히 지원서 경력사항에 누락된 경력은 임용 시 연봉산입이 불가함

나. 블라인드 채용심사를 위해, 지원서 상에 아래 내용은 작성하지 않음

① (지원자 본인의) 출신학교명, 출신학교를 추정할 수 있는 이메일 주소, 성별, 연령, 출신 지역명, 가족관계, 신체적 조건(용모, 키, 체중 등), 학력, 혼인여부, 재산보유 정도

② (지원자 가족의) 학력, 직업, 재산보유 정도

다. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 시험문제 유출, 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격이나 채용이 취소될 수 있음

라. 최종합격자 통보 후 신체검사, 신원조회 및 어학성적 검증 결과 등 임용 결격사유가 있는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

마. 최종합격자는 3개월 이내의 수습기간이 부여되고 수습기간 중 근무수행 또는 성적이 불량할 경우 직권 면직될 수 있음

바. 결격사유로 인한 임용 취소자, 최종합격 통보 후 또는 수습기간 중 임용 포기자. 직권 면직자가 발생하는 경우 예비합격자 순위에 의거 추가합격자(차순위자)를 임용할 수 있음.

사. 최종합격 후보자 중 합격자를 제외한 지원자는 예비합격자로 선정하고 임용 전 또는 임용일로부터 6개월 이내에 결원이 발생하는 경우 차순위자를 추가 합격자로 선정

※ 예비합격자 발표 방법: 입사 지원 시 기재한 개인 휴대전화로 3회까지 연락 후 연결 불가 시 차순위자에게 예비합격 기회가 넘어갈 수 있음

아. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

자. 지원인원이 채용인원보다 적거나 동일한 경우 추가로 재공고가 있을 수 있고, 재공고시 기존에 지원한 내역은 유효하며, 이에 따른 일정 변경은 별도로 공지함

차. 임용 후 근무지는 향후 조직개편 등에 의해 변경될 수 있음

카. 합격 후 임용 발령일부터 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음

카. 정보통신기획평가원에 재직 중인(위촉직 및 공무직 등)직원이 본 채용에 합격하는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준을 적용함

타. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 근거하여 전형 후 14일 이내 채용서류 반환 신청 시 채용서류 반환 요구가 가능하며, 본 채용전형과 관련하여 부정행위 및 기타 불합리한 행위에 대하여 정보통신기획평가원 홈페이지(www.iitp.kr) "부정부패신고센터"를 통해 감사부서의 장에게 신고할 수 있음

파. 장애인 응시자의 경우 입사지원서 제출 시 장애인 편의지원 신청 가능([별첨 4. 장애인 응시자 편의지원 신청 안내문] 참조)

※ 기타 관련 사항은 경영기획단 인재경영팀 채용담당자(☎042-612-8837)에 문의

2026. 2. 3.

정보통신기획평가원장

별첨 1 직렬별 가점 항목 및 기준

유형	내용	대상	전형	가점								
취업지원 대상자 (보훈)	<ul style="list-style-type: none">▪ 독립유공자에 관한 법률」 제 16조▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조▪ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제20조▪ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제19조▪ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조▪ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 등에 해당하는 국가 유공자 및 그 유가족 등 <div>※ 관련 법령에 의거, 법정 가점을 받아 합격하는 사람이 최종선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음(단, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가능)</div>	공통	필기, 서류, 면접	5점 /10점								
저소득층	<ul style="list-style-type: none">▪ 거주지 해당 시·군·구·청에 저소득층 등으로 등록된 자- 「국민기초생활보장법」 제2조에 의한 기초생활보장 수급자- 「한부모가족지원법」 제5조에 의한 한부모 가족 지원대상자	공통	서류	2점								
지역인재	<ul style="list-style-type: none">▪ 지역인재(서울, 경기, 인천 제외한 비수도권)- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외) 기준, 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴 한 자 또는 재학·휴학 중인 자	공통	서류	1점								
한국사	<ul style="list-style-type: none">▪ 한국사능력검정시험 2급 이상 취득자	공통	서류	1점								
우수인턴	<ul style="list-style-type: none">▪ '25년도 IITP 체험형 청년인턴 수료자 중 성과평가 우수자(가점 대상자)	공통	서류	3점								
자립준비 청년	<ul style="list-style-type: none">▪ 자립 준비 청년으로 자립수당 수급 확인이 가능한 자- 아동복지법 제38조에 따른 보호 종료아동 중 자립 수당 수급자 확인을 받은 자	공통	서류	2점								
청년	<ul style="list-style-type: none">▪ 「청년고용 촉진 특별법 및 시행령」에 따른 청년 * 15세 이상 34세 이하(공고 마감일 기준)- 제대군인지원에 관한 법률 시행령 제19조(응시연령 상한 연장)에 따라, 제대군인의 경우, 의무복무기간 만큼 청년연령을 연장(최고연령은 만 37세로 한정) <div>1. 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세 2. 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세 3. 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세</div>	공통	서류	3점								
TOPCIT	<ul style="list-style-type: none">▪ SW역량지수(TOPCIT) 정기평가 성적 우수자(지원서 공고 마감일 기준) <div>※ https://www.topcit.or.kr 참조</div> <table><tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="2">정기평가 성적</th></tr><tr><th>300점~399점</th><th>400점 이상</th></tr><tr><td>가점</td><td>2점</td><td>3점</td></tr></table>	구 분	정기평가 성적		300점~399점	400점 이상	가점	2점	3점	정규직 (사업관리, 정보보안, 장애)	서류	2점/ 3점
구 분	정기평가 성적											
	300점~399점	400점 이상										
가점	2점	3점										
장애인	<ul style="list-style-type: none">▪ '장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령'에 의한 등록 장애인	정규직, (사업관리, 경영기획, 정보보안), 공무직	서류	5점								

별첨 2 블라인드 채용 주요 위배사항 안내

정보통신기획평가원은 NCS 기반 공정채용을 실시하고 있으며,
블라인드 채용 기준을 철저히 준수하고 있습니다.
따라서 입사지원서 작성 시 아래 블라인드 위배 기준과 예시를 반드시
숙지하시어 평가에서 불합격되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 블라인드 채용 기준 및 위배 예시

구분	기준 및 위배 예시
성명	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서 성명란 외 모든 항목에 성명(성 또는 이름만 기재하는 경우도 포함) 기재 → (예시) 안녕하세요, 홍길동입니다.~ 등
나이(연령)	<ul style="list-style-type: none"> 생년월일 또는 나이를 기재하거나 연령대를 유추할 수 있는 내용을 기재 → (예시) 20학번 ~, 30대이지만 ~ 등
성별	<ul style="list-style-type: none"> 성별 또는 성별 유추 가능한 내용을 기재 → (예시) 누나들과~, 여대 시절~, 의무군복무경험 등
출신지역	<ul style="list-style-type: none"> 출신지역 또는 출신지역 유추 가능한 내용 기재 → (예시) 서울에서 태어나~, 부산에서 학창시절을 보내며~ 등
가족관계	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계 또는 가족관계 유추 가능한 내용 기재 → (예시) 아내와 ~, 아버지의 사업체에서 ~ 등
출신학교	<ul style="list-style-type: none"> 출신학교를 특정할 수 있는 내용(지도교수명, 학교 위치, 상징물, 축제명 등)을 기재할 경우 블라인드 위배 → (예시) 홍길동 교수님 연구실에서 ~ 등
학력 수준	<ul style="list-style-type: none"> 학력 유추 가능한 내용을 기재할 경우 블라인드 위배 → (예시) 대학/석사/박사 졸업 후~, 학부 졸업논문 주제는 ~ 등
간접적 표현	<ul style="list-style-type: none"> 대회명, 논문제목, 학교 이름이 들어간 자격증명 등을 기재할 경우 블라인드 위배 → 예시) 작성한 논문 제목 기재(출신학교 또는 지도교수명 등 유추 가능), 출신 학교에서 발급하는 자격증명(출신학교 특정 가능) 등
전공	<ul style="list-style-type: none"> 출신학교를 특정할 수 있는 내용을 기재할 경우 블라인드 위배 →(예시) 정보통신기획평가원대학교 경영학과 과회장으로서.. → 북한학전공, 유학동양학과, 무형유산학과 등 특정 학교에만 존재하는 전공의 경우

※ 상기 외에도 가족관계, 신체조건 등 블라인드 위배 가능성이 있는 사항은 일체 기재 금지

※ 입사지원서 내 '경력사항'과 '경험 경력 기술서'에 '근무했던 기관명'을 기재하는 것은 블라인드 채용 위반이 아님. 단, 출신학교 또는 출신지역으로 유추될 가능성이 있는 기관명은 'OO대학교', 'OO대학교 산학협력단', 'OO 구청' 등으로 블라인드 처리 필수

별첨 3 비수도권 지역인재 세부기준

비수도권 지역인재란?

대학(학사)까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

※ 2개 이상 대학 졸업의 경우, 응시자가 제출한 증빙자료를 기준으로 판단

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교’
- (2) 고등교육법 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - ※ ‘26년 대학알리미(www.academyinfo.go.kr) 공시 기준으로 분류하며, 지원 전 대학알리미를 통해 출신학교가 고등교육법 제24조 상의 분교 여부 확인 요망
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조(학위과정 등), 광주과학기술원법 제13조(학위과정 등), 「대구경북과학기술원법」 제12조의2(학위과정 등), 「울산과학기술원법」 제16조(학위과정 등)에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸 이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점 인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우

별첨 4

장애인 응시자 편의지원 신청 안내

□ 편의제공 대상

- '26년 정보통신기획평가원 채용공고의 응시원서 접수자 중, 공고 마감일 기준으로,
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람으로서,
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적인 어려움이 있는 사람
- 기타 특수·중복장애, 일시적 장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 사람으로 편의제공이 필요한 자

□ 신청방법 및 절차

- (신청절차) 본인이 신청하고자 하는 편의제공에 필요한 증빙서류 원본을 홈페이지 입사지원 작성 시 첨부 서류로 등록
 - 편의제공 안내문 확인
 - 장애유형별 장애 정도에 따른 편의제공 신청
 - (필요시) 구체적인 내용 기재
 - 진단서 등 증빙서류 제출
- (신청내용검토 및 결과안내) 장애유형 및 장애정도, 진단서 등 지원자가 제출한 신청 내역 검토 및 결과 개별 안내(문자 및 메일 안내)

□ 신청 시 유의사항

- 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류에서 본인의 편의제공 대상 여부, 편의제공 신청 가능 내용 및 증빙서류 필요 여부 등을 사전에 반드시 확인
 - ※ 상이등급자의 경우, 장애인복지법상의 장애정도표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 정도에 해당되는지 참조한 후, 편의제공 내용과 증빙서류 확인 필수(의사진단서에 해당 장애유형과 정도 기재)
 - ※ 전형별 편의제공은 이전 전형 합격자 발표 시 별도 안내·접수
- 시험시간 연장, 음성지원 S/W 탑재 컴퓨터, 점자문제지, 대필 등의 편의제공을 신청한 응시자는 신청화면 하단의 입력란에 ① 본인의 장애유형 및 장애정도, ② 제공받고자 하는 편의제공 내용과 필요성 등을 구체적이고 명확하게 기재
- 의사진단서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내에 발급받은 원본만 유효하게 인정
 - ※ 종합병원(또는 상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 건강보험심사평가원 홈페이지 (www.hira.or.kr) → [병원·약국 찾기]에서 조회(반드시 병원 확인 후 발급)
- 편의제공 관련 사항은 정보통신기획평가원 채용 공고 게시판의 질문하기 및 인재경영팀 채용담당자(042-612-8837)에게 문의하시기 바랍니다.

□ 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류

○ 필기, 서류 전형

장애유형 및 정도			필기, 서류전형		비고
			편의제공 내용	증빙서류	
지체 장애인	상지	공통	<ul style="list-style-type: none"> 확대 문제지 및 답안지, 보조공학 기기 지참 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정) [논술형 시험] 답안작성용 컴퓨터 	장애인증명서	
		장애정도가 심한 자	<ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장(선택형 1.5배, 논술형 1.2배) [선택형 시험] 답안지 대필 	장애인증명서	기준 1~3급
		장애정도가 심하지 않은 장애인	<ul style="list-style-type: none"> 공통 편의지원 내용만 신청 가능 	장애인증명서	기준 4~6급
	하지	장애정도가 심한 장애인 / 심하지 않은 장애인	<ul style="list-style-type: none"> 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	장애인증명서	기준 1~6급
뇌병변 장애인	공통		<ul style="list-style-type: none"> 확대 문제지 및 답안지, 보조공학기기 지참 허용 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) 별도시험실 배정(좌석간격 조정) [논술형 시험] 답안작성용 컴퓨터 	장애인증명서	
	장애정도가 심한 장애인			장애인증명서	기준 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 장애인 중 시간연장 필요성을 인정받은 사람		<ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장(선택형 1.5배, 논술형 1.2배) [선택형 시험] 답안지 대필 	장애인증명서 의사진단서 (사본)	기준 4~6급
	장애정도가 심하지 않은 장애인		<ul style="list-style-type: none"> 공통 편의지원 내용만 신청 가능 	장애인증명서	
시각 장애인	공통		<ul style="list-style-type: none"> 확대 문제지 및 답안지, 보조공학 기기 지참 허용 [논술형 시험] 답안작성용 컴퓨터 	장애인증명서	
	장애 정도가 심한 장애인	좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람		장애인증명서 의사진단서 (사본)	기준 1~2급
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자 사용 필요성을 인정받은 사람	<ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장 (선택형 1.7배, 논술형 1.5배) 축소문제지(확대독서기 사용자) 		기준 3급 2호
		좋은 눈의 시력이 0.06 이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	<ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장 (선택형 1.5배, 논술형 1.2배) 	장애인증명서	기준 3급 1, 2호
	장애 정도가 심하지		<ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장 (선택형 1.7배, 논술형 1.5배) 	장애인증명서 의사진단서 (사본)	기준 4급 2호

	많은 장애인	두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	• 시험시간 연장 (선택형 1.5배, 논술형 1.2배)	장애인증명서	
		좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람	• 시험시간 연장 (선택형 1.5배, 논술형 1.2배)	장애인증명서	기존 4 5급 1호
		두 눈 시야가 각각 정상 시야의 50% 이하로 감소한 사람		장애인증명서	기존 5급 2호
		나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하인 사람		장애인증명서 의사진단서 (사본)	기존 6급 중 좋은 눈시력 0.3이하
		위 조건 외의 시각 장애인	• 공통 편의지원 내용만 신청 가능	장애인증명서	기존 6급
청각 장애인	장애정도가 심한 장애인 /심하지 않은 장애인		• 응시요령 등 서면자료 제공 • 보조공학기기 지참 허용	장애인증명서	기존 2~6급
기타	특수 및 중복장애 · 일시적 신체장애		• 장애정도를 검토하여 결정	검토 후 안내	-

※ 확대문제지: A3 규격의 118%(14point), 150%(18point)로 확대된 2종류 중 택1

※ 확대답안지(선택형시험): A3 규격의 표기형과 기입형 2종류 중 택1

※ 축소문제지: A4 규격의 82%(10point)로 축소된 1종류

※ 상이등급자는 장애인복지법 기준으로 본인이 어떤 장애유형 및 장애정도에 해당하는지 확인

○ 면접전형

장애유형		편의지원 내용
지체장애	상지	<ul style="list-style-type: none"> · 전담도우미 지원 · 관련 서식 확대 제공 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 장애특성 면접위원 사전 고지
	하지	<ul style="list-style-type: none"> · 전담도우미 지원 · 엘리베이터로 이동 가능 층 배치 · 휠체어 전용책상(휠체어사용자) · 장애특성 면접위원 사전 고지
뇌병변장애		<ul style="list-style-type: none"> · 전담도우미 지원 · 관련 서식 확대 제공 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 엘리베이터로 이동 가능층 배치 · 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 제공 · 면접위원과의 거리 1.5m 내외로 가깝게 조정 · 장애특성 면접위원 사전 고지 · 면접시간 1.5배 연장
시각장애		<ul style="list-style-type: none"> · 전담도우미 지원 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 자료작성 타이핑 인력 제공 · 관련 서식 확대 제공 · 관련 서식 점자 지원 · 음성지원 컴퓨터 제공 · 장애특성 면접위원 사전 고지 · 면접과제 작성 검토 시간 1.5배 연장
청각장애		<p>의사전달보조요원(수화통역사, 필담면접 등) 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 제공 · 보조공학기기 착용 허용 · 면접위원과의 거리 1.5m 내외로 가깝게 조정 · 관련자료 등 서면 제공 · 장애특성 면접위원 사전 고지 · 면접시간 1.5배 연장
기타		<ul style="list-style-type: none"> · 장애유형과 정도, 편의제공의 필요성과 기존 편의제공과의 형평성 등을 검토하여 결정

붙임 1

장애인 응시자 편의지원 신청서

장애인 응시자 편의지원 신청서					
신청인	채용분야		이메일		
	성명		장애유형		
	생년월일		상지/하지 (자체장애의 경우)	상지	
			하지		
	연락처		장애등급		

편의지원 신청 전형(신청시 ○ 표시)			
필기전형	서류전형	1차 면접전형	2차 면접전형

편의지원 신청 내용	
해당전형	편의지원 항목

편의지원 신청 사유

* 제출 증빙서류 : 장애인 증명서 사본 1부, 의사진단서 1부.

정보통신기획평가원장 귀하

붙임 2 의사 진단서 발급 시 유의사항(해당 응시자)

- 발급기관: 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)
 - ※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함
 - ※ 의사진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 불인정
- 발급일자: 응시원서 공고 마감일('26.2.19.) 기준 2년 이내 발급
- 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용(아래 3가지)
 - ① 장애유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술(시각장애의 경우 시력 및 시야각 명기)
 - ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항
 - ③ 제공받고자 하는 편의 제공 항목에 대한 필요성 인정 여부
- ※ 장애유형 및 정도에 따른 편의제공 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재(시험시간 연장 신청 시 → 편의제공 필요성 인정내역: 시험시간 연장)
- ※ '편의지원 신청서' 내용과 의사진단서의 내용이 다를 경우 의사진단서에 의함

<의사진단서 발급내용 예시>

장애유형 및 정도		예시
시각장애인	장애정도가 심한 장애인	① 장애유형 및 정도: 시각장애 정도가 심한 자 - 시력/시야: 좋은 눈 0.07, 각각 모든 방향에서 5도 이하 ② 시험관련 불편사항: 시험 시 문제 판독에 시간이 더 필요함 ③ 편의지원 필요성 인정내역: 시험시간 연장
뇌병변 장애인	장애정도가 심하지 않은 장애인	① 장애유형 및 정도: 뇌병변장애 정도가 심하지 않은 자 - 증상: 상지의 수의적 근육조절능력 손상 ② 시험관련 불편사항: 시험 시 문제 필기속도가 느리고 미세한 글씨쓰기 및 답안마킹이 어려움 ③ 편의지원 필요성 인정내역: 시험시간 연장
기타		① 장애유형 및 정도: 특수 및 중복장애 보유자 - 증상: 편안 약시와 無수정체안으로 인한 눈의 운동장애 ② 시험관련 불편사항: 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 마킹이 어려움 ③ 편의지원 필요성 인정내역: 시험시간 연장 (단, 장애판정을 받은 자에 한함)

※ 시험시간 연장, 대필 등 내용이 포함될 경우 반드시 종합병원 의사진단서 제출(소견서 불인정)

별첨 5 채용지원서 양식

정보통신기획평가원 채용지원서

1. 기본 지원사항

지원분야	정규직			공무직
	사업관리	장애	경영기획	행정지원

2. 인적 사항

성명	[한글]	[영문]						
현 주소								
전화번호			휴대폰					
e-Mail								
국가유공자	해당여부(√ 체크)		등록번호	보훈가점비율	보훈사유			
	해당	비해당						
장애인	해당여부(√ 체크)		장애내용	장애정도				
	해당	비해당						
저소득층	해당여부(√ 체크)		-					
	해당	비해당						
자립준비 청년	해당여부(√ 체크)		-					
	해당	비해당						
청년 여부	청년(만34세이하) 해당여부(√체크) * 제대군인의 경우 별도 기준 확인		비고					
	해당	비해당						
지역 인재	해당여부(√ 체크)		(해당 시) 최종학교 소재지					
	해당	비해당						
IITP 우수인턴	해당여부(√ 체크)		(해당 시) '25년 정보통신기획평가원(IITP) 우수인턴					
	해당	비해당						
한국사능력검정 시험(2급 이상)	해당여부(√ 체크)		(해당 시) 등급	(해당 시) 취득일				
	해당	비해당						
SW역량검정 (TOPCIT) 정기평가 성적	해당여부(√ 체크)		(해당 시) 점수	(해당 시) 취득일				
	해당	비해당						
				※ 최근 2년 이내 접수마감일 기준				

3. 교육 사항

☐ 학교교육

- 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을 의미합니다. 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

지원하는 직무와 관련된 학교 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명	주요 내용

☐ 직업교육

- 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 질문에 대하여 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

지원하는 직무와 관련된 직업 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명	주요 내용

4. 전공 및 학교소재지

- 학사 이상자는 학사를 기준으로 기재하며, 그 이하의 경우 최종학력을 기준으로 기입해 주십시오.
(실제 전공한 주전공 및 복수전공 기재가능) **학교명 기재 불가**

전공	지역 선택(학사 이상자의 경우 학사를 기준으로 선택(√ 체크))	
	수도권(서울, 경기, 인천)	비 수도권(그외 지역)

5. 자격 사항

자격증	등록번호	발행처	취득일
			'yy.mm.dd

6. 어학 능력

어학능력	점수(급수)	등록번호	발행처	취득일
				'yy.mm.dd

※ 주의사항

- * 공고 마감일 기준 2년 이내 유효한 정기시험 성적만 인정
- * 단, 유효기간 만료 전 통합채용포털(career.gosi.kr)을 통해 어학성적을 사전등록한 경우, 성적 취득일로부터 공고마감일 까지 5년 이내인 경우 인정
- * 공고 마감일까지 유효기간 확인 가능한 증빙 자료 필수(어학 성적 사전 등록 시 증빙 자료는 통합채용포털, 정부24에서 발행한 <어학성적 사전 등록 확인서> 사본만 인정)
- * 영어권 국가 학사이상 학위 취득자의 경우 졸업증명서 등 증빙 첨부 필수

7. 경력 사항

- 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 해당 직무와 관련된 경력사항을 기입해 주십시오.(경력증명서와 건강보험득실확인서 일치내용만 인정)

※ 주의사항

- 아래 표에 미기재된 경력은 향후 입사 후 연봉 산정 시 인정 불가,
- 출신학교 또는 출신지역으로 유추될 가능성이 있는 기관명은 '00대학교', '00대학교 산학협력단', '00 구청' 등으로 블라인드 처리 필수

기간	기관명	고용형태	(소속팀명, 직급) 담당업무
'yy.mm~'yy.mm	학교명 기재 불가		

8. 직무관련 기타 활동

- 금전적 보수를 받지 않고 수행한 직무관련 활동을 의미하며, 산학, 팀 프로젝트, 연구회·동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

- ※ 주의사항 : 출신학교 또는 출신지역으로 유추될 가능성이 있는 기관명은 '00대학교', '00대학교 산학협력단', '00 구청' 등으로 블라인드 처리 필수

활동기간	소속조직	주요역할	주요활동
'yy.mm~'yy.mm	학교명 기재 불가		

9. 경력·경험기술서

- ※ 주의사항 : 출신학교 또는 출신지역으로 유추될 가능성이 있는 기관명은 '00대학교', '00대학교 산학협력단', '00 구청' 등으로 블라인드 처리 필수

위 7번 경력사항에 대해 상세히 내용을 기술해 주시기 바랍니다.

위 8번 직무관련 활동 및 향후 직무계획에 대해 상세히 내용을 기술해 주시기 바랍니다.

10. NCS 기반 자기소개서

※ 주의사항

- ① 반드시 각 항목별 500자 이상 작성 필수
- ② 각 항목 중 1개 항목이라도 분량 미달, 항목별 동일 내용 반복 작성(경력·경험기술서와 동일 내용 반복 작성의 경우도 포함) 등 불성실 작성 시 사전검증에서 탈락 처리함(불성실 작성 세부기준의 경우 공고문 참조)
- ③ 블라인드 사항을 위반하지 않도록 작성(블라인드 위반 시 서류전형에서 불합격 / 서류전형 점수 감점 처리하며, 세부기준의 경우 공고문 참조)
- ④ 타기관명을 작성하지 않도록 유의

의사소통 능력	조직 또는 학교에서 공동의 목표를 달성하는 과정에서 생긴 어려움은 무엇이며, 그 어려움을 극복하기 위한 노력을 구체적으로 기술해 주십시오.
문제해결 능력	지금까지 학교 및 여러 조직에서 생활하면서의 어려움과 이를 어떻게 해결했는지 기술해 주십시오.
자기개발 능력	현재 자신의 위치에 오기 위해 수행해 온 노력과 앞으로의 직무분야에서 성공을 위한 노력과 계획을 기술해 주십시오.
대인관계 능력	약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하고, 유지했던 경험에 대해 기술해 주십시오.
조직이해 능력	우리원에 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량과 연관 지어 기술해 주십시오.
직업윤리	공공기관에 근무하는 사람에게 가장 필요한 덕목이 무엇인가를 기술해 주십시오.

상기 지원자는 지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 기재사항 내용이 누락되거나, 오기 또는 허위로 판명되거나, 전형 중 취득하게 된 사실을 외부에 유포할 경우 합격 또는 채용이 취소되며, 이에 대한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

우리 원 또는 다른 공공기관에서 직위해제 되거나, 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 과거 5년 이내에 채용이 취소된 이력이 없으며, 차후에도 이러한 사실이 있음이 확인될 경우 합격 또는 채용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

또한, 지원서에는 지원자의 아래 명시된 항목* 은 일절 제외하였으며, 위 항목을 기재할 경우 평가의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

* 지원서 기재 금지 항목

- ① (지원자 본인) 용모, 키, 체중 등 신체적 조건, 성별, 출신지역, 혼인여부, 출신학교명
- ② (지원자의 직계 존비속 및 형제자매) 학력, 직업, 재산

2026년 월 일

지 원 자 : (인)

NCS기반 직무기술서 : R&D 사업관리

채용분야	사업관리			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리
	정보통신	정보기술	정보기술전략·계획	정보기술전략
			정보기술관리	IT프로젝트관리
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ ICT R&D 기술개발 전략 및 기술기획○ ICT R&D 정책연구, 정보 조사·분석 및 서비스○ 정보통신 기술개발사업 협약·평가 및 관리○ ICT R&D 성과확산 및 기술이전·기술사업화 촉진○ 정보통신 전문인력 양성 및 연구기반조성			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ ICT R&D 사업 전략·기획, ICT 디지털 인재양성 사업 기획○ ICT R&D 전략기획, 기술수준분석, 기술예측, 기술수요조사, 과제기획○ ICT R&D 사업 전반에 대한 총괄 및 예·결산 등 조정업무○ ICT R&D 분야 정책 수립 관련 기획, 동향 조사· R&D 통계분석 및 관련 자료 발행○ ICT R&D 사업 성과관리 및 평가제도 고도화○ ICT분야 기술사업화 기획·관리·조사·분석 관련 업무○ ICT R&D 사업 관련 연구개발비, 기술료, 환수 제도 등 사후관리 및 총괄관리			
능력단위	<ul style="list-style-type: none">○ ICT R&D 전략 기획 및 수립○ ICT R&D 사업 기획 및 프로젝트 통합관리○ ICT 분야 정책 및 사업 관련 조사·환경분석○ ICT R&D 사업 성과 분석○ ICT R&D 연구비 관리 및 정보기술 예산 수립·사후관리			
필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 경영학 일반, IT 기술로드맵에 대한 지식○ 프로젝트 기획방법론○ 연구비 관리 표준 매뉴얼에 대한 지식, 연구개발사업 관련 규정에 대한 지식○ 지원기관 및 소속기관 연구비관리 시스템에 대한 지식○ ICT 분야 전문가 및 전문용어에 대한 지식○ ICT 산업·기술·시장 동향에 대한 지식○ ICT R&D 분야 사업 및 정부 산하기관 환경 특성에 대한 지식○ ICT R&D 사업 성과측정 및 성과관리 방법에 대한 지식○ ICT 국가연구개발사업 연구비 관리 규정 및 시스템 등 프로젝트 환경에 대한 지식○ 연구개발사업, ICT 과제 등 사업예산 편성 개념○ 정보기술 조직 체계, 조직 이론 일반○ 통계분석 방법론○ ICT R&D 관련 정부 및 국제 표준, 각종 규정에 대한 지식			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영 목표와 전략 및 프로젝트 기획을 연계할 수 있는 능력 ○ 자원 투입계획, 프로젝트 일정 등 연구계획서의 합리성 판단 기술 ○ ICT 관련 자료수집 및 분석 능력, 데이터 분석 보고서 작성 기술 ○ 전략과제 도출 능력 ○ 비즈니스 및 IT 사업 모델링 기술 ○ 정보기술 예산수립 및 집행, 평가 능력 ○ 회계관리 도구 활용 능력 ○ ICT 사업 관련 성과측정 및 분석 능력 ○ ICT 동향, 선진 정책 사례, 기술 시장 동향 분석 능력 ○ 이해관계자 간 커뮤니케이션 기술 ○ 프로젝트 핵심성공요소 식별 등 벤치마킹 기법
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ ICT R&D 분야 동향의 각종 정보를 수집하려는 적극적인 태도 ○ ICT R&D 분야와 관련한 객관적인 평가·분석 및 적절한 보고서를 작성하려는 태도 ○ 연구비·기술료, 사업 예·결산 등 관련 규정 및 윤리강령 준수 의지 ○ 자료의 체계적 분류 및 정리와 정확한 통계 분석을 유지하려는 자세 ○ 복잡한 사회 환경 및 ICT 사업의 관련성에 대한 전반적인 이해와 통찰력 ○ 부서 대내외 의사소통에 대한 노력 및 고객 지향적 자세 ○ 원활한 업무조정을 통한 결과 도출 의지 및 목표 달성 책임감
직업기초 능력	의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ 위 내용은 기관 고유사업 관련 직무기술서로 향후 우리 원 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

NCS기반 직무기술서 : 경영기획

채용분야	경영기획			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획
			홍보·광고	PR
		총무·인사	인사·조직	인사
				노무관리
			총무	총무
				자산관리
				비상기획
		재무·회계	재무	예산
				자금
			회계	회계·감사
세무				
기관 주요업무	○ ICT R&D 기술개발 전략 및 기술기획 ○ ICT R&D 정책연구, 정보 조사·분석 및 서비스 ○ 정보통신 기술개발사업 협약·평가 및 지원 ○ ICT R&D 성과확산 및 기술이전·기술사업화 촉진 ○ 정보통신 전문인력 양성 및 연구기반조성			
직무수행 내용	○ 경영목표 달성을 위한 전략수립·수행 및 조직자원 관리 ○ 기관의 인적자원 확보·운영 ○ 자산의 효율적관리, 임직원 업무 및 복지지원, 자산 관리 ○ 기관의 원활한 운영을 위한 대내외 업무제반 지원 ○ 기관의 재무·회계·세무 관리 ○ 홍보전략 수립, 온오프라인 홍보활동 및 언론·유관기관 네트워크 구축 ○ 기관 내 다양한 업무의 관련 법령, 규정 준수여부 검토·평가			
능력단위	○ 경영방침 수립, 예산 관리 능력, 사업환경 분석 능력 ○ 인사기획, 인력채용 관리 능력, 노사협력 및 갈등 해결 능력, 교육과정 설계 능력 등 ○ 비품·용역·복리후생지원 관리 능력, 문서작성 능력 ○ 전표 및 자금 관리 능력, 회계감사 능력, 회계정보시스템 운용 및 결산처리 능력 ○ 온·오프라인 및 대내외 홍보활동 수행 능력, 조직문화 전파 능력 ○ 내·외부 감사 대응 및 부정부패신고 조사 등 기관 청렴도 관리 능력			
필요지식	○ 경영환경 분석 및 정보파악·정리를 통한 경영전략 도출 이론 ○ ICT·SW 분야 법규 및 정부지침에 관한 지식 ○ 경영평가 도구 및 방법론, 핵심성과지표 기준에 관한 지식 ○ 노사관계, 복리후생제도 기획 및 운영·관리 지식 ○ 회계원리 및 규정·관리제도에 대한 이해와 적용 ○ 예산계획 수립 원칙, 예산 편성 지침 및 관련 기준 ○ 조직문화 및 특성에 따른 커뮤니케이션 방법론			
필요기술	○ 기관 핵심 자산·역량 분석 및 전략기획 능력			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산정보·회계프로그램 및 업무용 소프트웨어 활용 능력 ○ 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술 ○ ICT 사업전략과 정합성있는 프로젝트 통합 관리 기술 ○ 예산편성기준 관련 규정 작성 및 손익 산출 기술 ○ 데이터 기반 인사분석 및 의사결정 지원 기술
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 이해관계자와의 개방적 의사소통 ○ 문제해결을 위한 적극적인 태도 ○ 관련법령 준수 의지, 법적 사고 능력, 세심하고 정확한 분석, 중립적 태도 ○ 목표 설정 및 달성을 위한 도전적 자세 ○ 기관 자료에 기반한 종합적 업무 자세 ○ 부여된 책임을 성실히 이행하려는 태도 ○ 상호 존중 및 효과적인 협업 환경을 조성하려는 태도 ○ 공정한 업무수행과 투명한 정보공유의 청렴성
직업기초 능력	의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ 위 내용은 기관 고유사업 관련 직무기술서로 향후 우리 원 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

NCS기반 직무기술서 : 정보보안

채용분야	정보보안			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	정보통신	정보기술	정보기술개발	보안엔지니어링
			정보보호	정보보호 관리·운영
				정보보호 진단·분석
				보안사고 분석대응
			클라우드 보안	관리·운영
직무개요	○ 정보보안 관련 법률·정책·내부 규정을 기반으로 기관 보안관리 체계를 수립하고, 정보보호시스템 운영·관리 업무를 수행함 ○ 정보보안 대외 평가 대응, 보안사고 예방 및 사고 발생 시 대응 등에 관한 업무를 수행함			
직무수행 내용	○ 정보보안 이론과 실무역량을 바탕으로 기관의 정보자산 보호를 위한 계획을 수립하고, 정보보안 위험을 평가하며 이에 따른 보안 체계 구축·운영 업무를 수행함 - 정보보안 관련 규정을 숙지하고 최신 기술 및 관련 동향을 파악하여, 보안감사, 보안평가, 보안제품 도입, 보안성 검토, 보안교육 등을 수행 함 - 정보보호시스템의 운용 및 PC단말의 정보보안 관리를 수행 함			
능력단위	○ 보안성 검토, 보안 요구사항 분석, 기술적/물리적/관리적 보안 체계 구축, SW개발 보안, DB 보안, 시스템/네트워크 보안 점검 ○ 기관 정보보안정책 기본계획 수립, 보안감사 대응, 각종 정보보호시스템 운영관리			
필요지식	○ 정보보안 관련 법령, 정책, 관리체계에 대한 지식 ○ 정보보안 관련 관리적, 물리적, 기술적 조치사항에 대한 개념 ○ 정보보호 요구사항 평가 기법, 정보자산의 분류 등에 대한 지식 ○ 서버/스토리지/네트워크/소프트웨어 구성 및 구조 관련 개념 ○ 서버/NW/애플리케이션/DB/Cloud 등 보안취약점 대응 관련 지식 ○ 정보보호시스템 운영에 대한 지식 ○ 정보보안 사고 분석·대응에 대한 지식			
필요기술	○ 정보보안 기술, 서버 보안 및 단말 보안, 소프트웨어 설치 및 운용기술 ○ 관련 응용프로그램 설치, 보안패치 및 업그레이드 관련 기술 ○ 침해사고 등 보안 사고 발생 시 분석 및 보안 취약점 분석 등 상황별 조치 기술 ○ 서버·운영체제의 취약점 분석 능력 및 보안솔루션 활용 기술 ○ 정보자산 식별 및 보안기술 동향 분석 능력			
직무수행 태도	○ 우리 원 보안환경 및 보안기술을 지속적으로 숙지하려는 태도, 분석적인 사고방식 ○ 목표하는 보안 시스템의 기능과 성능 향상을 위한 노력 ○ 응급상황에 대한 신속한 대응 태도 및 보안사고의 근본 원인을 파악하려는 노력 ○ 현재 수준에 대한 개선 의지, 장애처리 후 또 다른 장애여부 확인하는 의식 ○ 정보보안 및 정보기술에 대한 최신 동향을 파악하고, 기관 내 정보시스템 및 정보 보호시스템에 효율성 제고를 위한 방안을 준비하려는 노력 ○ 정보보안 및 업무규정 등을 준수하는 태도, 청렴의식 ○ 타 부서, 대외기관 등과의 조정 능력 및 협업적 태도, 개방적 의사소통 ○ 국가보안 의식과 투명하고 책임감 있는 업무수행 태도			
필요자격	○ 아래 지원 자격 중 1개 이상 소지한 자 - CISSP(국제공인 정보시스템 보안전문가), CISA(국제공인 정보시스템 감사사), ISMS-P 인증심사원, 정보보안기사 등 국내외 정보보호 공인자격증 보유자 ○ 정보보안 관련 업무 경력 3년 이상 (기업 또는 공공 부문)			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기 개발능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 내용은 기관 고유사업 관련 직무기술서로 향후 우리 원 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.			

NCS기반 직무기술서 : 공무원(행정지원)

채용분야	공무직(행정지원)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	경영·회계·사무	총무·인사	총무	총무
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리			
직무수행능력	○ 직무지식, 필요기술, 수행태도, 조직적합			
직무정의	○ 조직 구성원들이 업무상 발생하는 행정지원·지원 업무			
직무수행 내용	○ 조직 내·외부요청에 대한 지원수행 ○ 사무환경조성 및 고객응대 지원 ○ 사업 및 과제관리지원·보조등			
능력단위	○ 문서 기안, 출장 관리, 비품관리 등 업무지원 ○ 문서유지관리하기			
필요지식	○ 고객 커뮤니케이션 및 응대 업무 ○ 문서관리프로세스 ○ 행정·경영분야지식 ○ 문서작성법 ○ 인장관리규정 ○ 비품관리규정			
필요기술	○ 문서작성 기술 ○ 전산시스템 활용능력 ○ 대인관계기술 ○ 개념적 사고능력 ○ 프리젠테이션능력			
직무수행 태도	○ 업무의 효율성을 추구하려는 의지 ○ 업무기준을 준수하려는 노력 ○ 보안의식 준수 ○ 윤리의식 준수 ○ 업무기준 준수 ○ 정확하고 세밀한 업무처리			

정보통신기획평가원 직원 채용 이의신청서

☐ 이의신청인

지원번호		성명	
생일		연락처	휴대폰(), 이메일()
E - mail		이의단계	필기[], 서류[], 면접[]

☐ 이의신청 사유

사실 관계	<p>- 일시/ 장소: - 대상자: - 주요내용 : 사실을 적시하여 구체적으로 작성</p> <p><i>* 일시, 장소, 대상, 상황 등을 육하원칙에 의거 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.</i></p>
이의 신청 내용	<p>- 법적근거 : - 위반항목 : 사실을 적시하여 구체적으로 작성</p> <p><i>* 이의 신청 사유(이유, 근거)를 육하원칙에 의거 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</i></p>

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

신청인 : (인)

정보통신기획평가원장 귀하

작성 시 유의사항 및 제출방법

- 채용비리로 인한 각 전형단계별 불합격자는 본 서식을 제출하여 이의신청이 가능하며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시고 증빙을 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 단순문의는 이의신청 대상이 아니며, 담당자(042-612-8833)로 연락바랍니다. 이의신청 내용이 채용비리와 무관하거나, 이의신청 사유 및 내용 등이 불분명하거나 흠결이 있어 검토가 불가능하다고 판단되는 경우 이의신청을 각하할 수 있습니다.
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(타 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접 시험점수 등)에 대하여는 이의신청 대상이 아니며, 답변이 제한됩니다.
- 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 IITP 인재경영팀(042-612-8837)으로 유선 문의바랍니다.
- **이의신청방법 및 제출처 : 이의신청서와 증빙자료를 첨부하여 해당전형 이후 7일 이내 이메일(kangdy@iitp.kr) 제출**